

# ASILO INFANTILE EMILIO ALEMAGNA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA - DECRETO N° 745 DEL 21/01/2002

Via Don Basilio Parietti, 8 – 21020 BARASSO (VA)

codice fiscale: 83008090124  
telefono e fax: 0332/730183

cod. mec.: VA1A00500V  
e-mail: asilodibarasso@aruba.it - info@asilobarasso.it  
www.asilobarasso.it

partita i.v.a.: 01419580129  
PEC: asilodibarasso@pec.it

Prot. n° U/00028/C/C01/20200103

## REGOLAMENTO INTERNO

Anno Scolastico 2020-2021

L'ammissione alla Scuola dell'Infanzia è riservata ai bambini nati nel 2017.

I bambini che compiranno il 3° anno di età entro il 30.04.2021 saranno comunque ammessi alla frequenza fin dal primo giorno di apertura della Scuola.

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia avviene con la presentazione dei seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione su modulo allegato alla presente;
- Fotocopia fronte retro carta d'identità e codice fiscale dei genitori e dell'alunno/a;
- Fotocopia fronte retro carta d'identità dei delegati ad accompagnare/ritirare il/la minore specificati nell'apposito modulo allegato.

L'inizio delle attività è fissato per il giorno 1 settembre 2020 mentre il termine delle lezioni è fissato al 30 giugno 2021. Il calendario scolastico dettagliato, con i periodi di sospensione dell'attività didattica, viene distribuito nel mese di settembre.

In caso di domande superiori ai posti disponibili il Consiglio di Amministrazione dell'Ente emetterà una delibera con indicati dei criteri di priorità nell'accoglimento delle domande.

Ogni anno la Scuola propone una sezione estiva per il mese di Luglio, i costi e le informazioni di questo servizio sono comunicati in corso d'anno con specifica circolare.

L'orario di apertura, per il periodo di funzionamento, è garantito da lunedì a venerdì nelle seguenti modalità:

- |                    |           |              |          |              |
|--------------------|-----------|--------------|----------|--------------|
| • <b>Preasilo</b>  | dalle ore | <b>7.30</b>  | alle ore | <b>9.00</b>  |
| • <b>Entrata</b>   | dalle ore | <b>9.00</b>  | alle ore | <b>9.15</b>  |
| • <b>1° uscita</b> | dalle ore | <b>13.00</b> | alle ore | <b>13.30</b> |
| • <b>Uscita</b>    | dalle ore | <b>15.45</b> | alle ore | <b>16.00</b> |
| • <b>Postasilo</b> | dalle ore | <b>16.00</b> | alle ore | <b>17.30</b> |

Si raccomanda vivamente di rispettare i suddetti orari per non intralciare l'attività didattica.

## QUOTE

Le rette e i contributi di frequenza deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella seduta del 13/11/2019 per l'A.S. 2020-2021 sono i seguenti

**Da versare all'atto dell'iscrizione (non restituibile in caso di ritiro) a mezzo bonifico bancario o bollettino postale, verrà emessa fattura di tipo elettronico ad avvenuto pagamento:**

- |   |   |       |
|---|---|-------|
| • Tassa di iscrizione annua<br>(esente da imposta di bollo) | € | 50,00 |
|---|---|-------|

**Tutti i seguenti importi saranno fatturati mensilmente in base all'effettivo utilizzo dei relativi servizi (tranne la quota fissa dovuta anche in caso di mancata frequenza) e per tutti i 10 mesi dell'anno scolastico. A tali importi è da aggiungere l'imposta di bollo, assolta in modo virtuale dalla scuola, attualmente fissata in € 2,00, apposta su ogni fattura mensile emessa:**

- |   |   |        |
|---|---|--------|
| • Quota fissa mensile                                   | € | 115,00 |
| • Quota fissa mensile ridotta in caso di secondo figlio | € | 90,00  |
| • Quota per il pasto giornaliero                        | € | 4,85   |
| • Quota mensile preasilo                                | € | 28,00  |

- Quota mensile postasilo € 28,00
- Quota mensile ridotta preasilo e postasilo € 50,00  
(in caso di utilizzo di entrambi i servizi)
- Quota giornaliera preasilo/postasilo € 2,00  
(per ogni servizio usufruito)

Il pagamento della fattura della retta mensile va eseguito per mezzo di bonifico bancario o bollettino postale (ritirabile parzialmente precompilato all'ingresso della Scuola dalla Coordinatrice). **Il documento fiscale emesso sarà consegnato via mail in copia (è possibile richiedere la stampa cartacea della fattura nell'apposita sezione del modulo di iscrizione), mentre l'originale, che verrà da noi inviato all'Amministrazione Finanziaria, sarà scaricabile dall'interessato direttamente dal proprio cassetto fiscale, registrandosi ai servizi online messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.**

Si richiede ai genitori di provvedere al pagamento di quanto dovuto **entro e non oltre la data di scadenza indicata in fattura**. Si prega di rispettare tassativamente tale scadenza.

Nel caso di ritiro definitivo, si dovrà darne avviso scritto almeno un mese prima. Diversamente si dovrà versare la quota fissa per il mese successivo a quello del ritiro.

Dietro presentazione di richiesta scritta e *Certificato ISEE* inferiore a € 4.700,00 il Consiglio di Amministrazione dell'Ente potrà stabilire un'agevolazione fino ad arrivare all'esenzione della quota fissa, fermo restando il pagamento della quota pasto. Il Consiglio si riserva la possibilità di stabilire ulteriori agevolazioni per altri casi eccezionali. Dette agevolazioni avranno effetto dal mese successivo alla deliberazione del Consiglio.

### **INSERIMENTO**

L'inserimento del bambino/a nella Scuola avviene gradualmente, in presenza della mamma o di persona a lui/lei conosciuta così che possa essere meno problematico il distacco dall'ambiente familiare.

Le modalità di inserimento verranno concordate sulla base delle esigenze del bambino/a e dei genitori.

### **ALIMENTAZIONE**

La Scuola dispone di una cucina propria che permette di variare il menù in caso di esigenze particolari, sottoscritte da certificato medico (*vedi apposita sezione nel modulo di iscrizione*).

Il menù è approvato dall'ATS INSUBRIA (EX-ASL).

### **DISPOSIZIONI SANITARIE**

In caso di malattia del bambino/a, le insegnanti si impegneranno ad avvertire al più presto i genitori od altra persona da loro indicata. Questi sono invitati a provvedere al ritiro del bambino/a.

Il personale non è autorizzato di norma a somministrare farmaci, essi potranno essere somministrati (in caso di farmaci salvavita) solo dietro presentazione di certificato medico con dosi, tempi e metodi di somministrazione.

In caso di malattia infettiva i genitori sono cortesemente pregati di darne comunicazione.

Le assenze vanno giustificate tramite autocertificazione.

### **RAPPORTO CON I GENITORI**

Le insegnanti, oltre ai normali colloqui programmati nel corso dell'anno, sono sempre disponibili ad incontrare i genitori per contribuire allo stabilirsi di un rapporto costruttivo nell'interesse dei bambini.

### **IL CORREDINO**

I bambini devono presentarsi a scuola con un abbigliamento pratico:

**SI a tute da ginnastica, pantaloni con elastico**

**NO a salopette, ganci, cinture**

Si richiedono inoltre:

- Per questioni igieniche, un paio di scarpe o ciabatte di ricambio (possibilmente con strappo) da utilizzare solo a Scuola
- Un grembiule di cotone
- Un cambio completo (maglia intima, maglia, mutande, calze, felpa e pantaloni)
- Un bavaglino e porta bavaglino
- Due fotografie del bambino
- Per chi dorme, una federa

Tutti i capi devono recare il nome del bambino.

**La Scuola ha stipulato polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza contro infortuni. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata per il tramite della Scuola.**