

ASILO INFANTILE EMILIO ALEMAGNA

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

(DECRETO N° 745 DEL 21/01/2002)

GIÀ ENTE MORALE RICONOSCIUTO CON REGIO DECRETO DEL 12 LUGLIO 1908 e ENTE PUBBLICO I.P.A.B.
TRASFORMATO IN PERSONA GIURIDICA DI DIRITTO PRIVATO SENZA SCOPO DI LUCRO
CON DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA N° 15431 DEL 05/12/2003
ISCRITTA AL REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE
TENUTO DALLA REGIONE LOMBARDIA CON IL N° 1743 IN DATA 31/12/2003
C.C.I.A.A. VARESE – R.E.A. N° 289383 DEL 09/01/2004

Via Don Basilio Parietti 8 – 21020 BARASSO (VA)

codice fiscale: 83008090124
telefono e fax: 0332/730183
PEC: asilodibarasso@pec.it

cod. mec.: VA1A00500V

-mail: info@asilobarasso.edu.it

www.asilobarasso.edu.it

partita i.v.a.: 01419580129

Segreteria/URP: segreteria@asilobarasso.edu.it

Codice SDI: W7YVJK9

Prot. n° U/00416/A/01/20200816

Barasso, li 16 agosto 2020

ESRTRATTO del PIANO SCUOLA 2020-2021

INFORMATIVA **A TUTTI I GENITORI** **DEI BAMBINI ISCRITTI**

AL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO

AL PERSONALE NON DOCENTE IN SERVIZIO

AI COLLABORATORI

Il presente documento è redatto conformemente a quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Istruzione n. 87 del 06-08-2020 "*PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19*", dalle indicazioni fornite dal Ministero della Salute e dal CTS riguardanti "*MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE*" oltre quanto previsto dall'Ordinanza di Regione Lombardia n. 596 del 13-08-2020, al fine di garantire la necessaria conoscenza da parte di tutte le componenti della comunità scolastica delle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti scolastici.

Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 69 del 23-07-2020, nell'ambito dell'autonomia organizzativa riconosciuta dall'art. 5 del D.P.R. 08/03/1999 n. 275, l'Ente con propria delibera ha definito l'adattamento del calendario scolastico 2020/21 secondo quanto di seguito riportato:

inizio anno scolastico: 1 settembre 2020
fine anno scolastico: 30 giugno 2021

L'inizio delle attività didattiche il 1 settembre 2020 è da considerarsi valido per i bambini già frequentanti (grandi e mezzani), già in quella data partiranno i servizi di pre e post asilo. Per i nuovi iscritti verranno comunicate le date degli inserimenti (che avverranno comunque nella prima parte di settembre) in una riunione che si terrà il giorno 26 agosto 2020 alle 14.30 presso la

Biblioteca Comunale (nel Centro Polifunzionale Comunale posto nell'edificio a fianco della Scuola).

Ad oggi il presente piano è valido, in base a quanto disposto dall'ordinanza ministeriale, fino alla vigenza dello stato di emergenza per pandemia COVID-19.

Le regole principali che tutti dovranno obbligatoriamente rispettare sono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio **in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità Sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (**in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**);
- l'obbligo di redigere un patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia (sarà inviato a breve e dovrà essere riconsegnato al primo ingresso);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi nei bambini presenti all'interno dell'istituto.

Per quanto riguarda l'ingresso e l'uscita dalla Scuola e l'organizzazione dei servizi:

1. **I gruppi/sezioni dovranno essere stabili il più possibile** pertanto, fino alla durata in vigore del presente piano, **le attività di intersezione sono da considerarsi sospese**. I bambini saranno divisi nei due gruppi stabili in base alla sezione di appartenenza. Le attività in ampliamento dell'offerta formativa previste dal PTOF sono programmate nella seconda parte dell'anno ovvero da gennaio 2021.
2. **Ingressi e uscite avverranno dall'ingresso principale** di via Don B. Parietti, 8. **Un solo genitore** (o un solo accompagnatore appositamente delegato) potrà accompagnare il minore, accedere alla zona triage (salone in ingresso) **munito obbligatoriamente di mascherina**. All'ingresso dovrà provvedere alla **sanificazione delle mani**, con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dalla scuola, per se stesso e per il minore accompagnato.
3. Saranno date specifiche informazioni circa gli inserimenti dei nuovi alunni ai genitori interessati.
4. **Il salone di ingresso sarà diviso in due aree distinte, una per ogni sezione della scuola**. In ognuna di queste aree saranno presenti gli armadietti dei bambini di quella specifica sezione.
In caso di pre asilo il bambino sarà consegnato all'Educatrice presente e usufruirà del servizio nell'area assegnata al suo gruppo/sezione di appartenenza. **In caso di ingresso nell'orario ordinario** il genitore (o l'accompagnatore) dopo aver tolto la giacca al bambino e riposta la stessa negli armadietti, lo accompagnerà direttamente alla porta della sezione dove troverà l'Insegnante di riferimento. **Fino alla durata in vigore del presente piano è SOSPESO l'uso del grembiule**. Il genitore (o accompagnatore) NON potrà accedere alle aule ma, come sopra detto, dovrà consegnare il bambino all'Insegnante all'ingresso dell'aula.
5. **I servizi di pre e post asilo si svolgeranno in due gruppi distinti nelle due aree individuate nel salone d'ingresso e non più nelle aule di sezione**.
6. Al termine dell'orario ordinario di ingresso, il personale ATA provvederà alla sanificazione della zona triage e della zona usata per i servizi di pre asilo.

7. Tutti coloro che accederanno alla scuola non appartenenti alle categorie personale, collaboratori, genitori e bambini **dovranno essere registrati su apposito registro** indicando dati anagrafici, recapiti telefonici, data di ingresso, ora di ingresso e ora di uscita.
8. **L'ordinanza ministeriale NON prevede la misurazione obbligatoria della temperatura in ingresso**, al fine però di mantenere elevati standard di sicurezza la Scuola ritiene comunque necessaria, almeno in un primo momento, **continuare con la misurazione attraverso termometri senza contatto**.
9. **I fornitori NON potranno accedere ai locali** scolastici ma dovranno consegnare le merci in ingresso.
10. **Si richiede ai genitori (o accompagnatori) il RISPETTO TASSATIVO dei seguenti orari** che sostituiscono, per tutta la durata di vigenza del presente piano, quelli indicati nel Regolamento d'Istituto:

INGRESSO PRE ASILO:	dalle 7.30 alle 8.45
INGRESSO ORDINARIO:	dalle 9.00 alle 9.30
PRIMA USCITA	dalle 13.15 alle 13.30
USCITA ORDINARIA:	dalle 15.30 alle 16.00
USCITA POST ASILO:	entro le 17.30

Uso dei DPI:

- a. Bambini: NON è previsto dalle disposizioni ministeriali l'uso della mascherina;
- b. Personale docente: mascherina chirurgica o visiera protettiva facciale;
- c. Personale non docente: mascherina chirurgica e occhiale protettivo per il personale ATA;
- d. Tutto il personale: uso dei guanti in situazioni in cui si possa presentare un rischio biologico;
- e. Genitori: uso mascherina chirurgica o di comunità al momento dell'ingresso nei locali della Scuola.

Pulizia e igienizzazione:

E' stato stabilito un cronoprogramma ben definito per la pulizia giornaliera e per l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Il materiale detergente utilizzato ha caratteristiche certificate virucide.

E' prevista l'aerazione frequente di tutti gli ambienti mantenendo le finestre aperte il più possibile e la pulizia bigiornaliera dei servizi igienici, anch'essi divisi in due zone, ognuna ad uso esclusivo di un gruppo/sezione.

Sono in corso contatti con il Comune al fine di garantire, come avvenuto durante il Centro Estivo, la sanificazione per mezzo di ozono dei locali, a intervalli definiti, ad opera del Gruppo Intercomunale di Protezione Civile.

Gestione di persona eventualmente sintomatica:

Nel caso in cui una persona presente nella Scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, **si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria** contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s. che alla sezione "Misure di controllo territoriale" individua la procedura da adottare nel contesto scolastico: la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale. La riammissione avverrà solo dopo certificata negativizzazione del tampone. Nei scorsi giorni è già stato comunicato il nominativo dei Responsabili Covid al Ministero che, in caso di focolaio, si interfaceranno con le Autorità competenti al fine di mettere in atto il prima possibile tutto ciò che verrà disposto.

Mensa:

Il pranzo sarà consumato in sezione, come già avveniva in passato nella nostra Scuola, garantendo massimi standard igienici nella preparazione.

Riposo pomeridiano:

L'Aula Nanna sarà **divisa in due zone ben distinte da divisori in plexiglass certificato**, con accessi separati, ognuna assegnata a un definito gruppo/sezione. Per motivi organizzativi, per la durata in vigore del presente piano, potranno usufruire del **servizio nanna SOLO i bambini del primo anno.**

Brandina, lenzuolo, cuscino e coperta saranno assegnati in uso esclusivo al singolo bambino, come già previsto precedentemente.

I bambini saranno disposti nell'ordine testa/piedi in modo da aumentare la distanza tra le singole teste nel momento del riposo.

Riunioni dei genitori:

I momenti di incontro dei genitori previsti durante l'anno saranno organizzati in locali esterni alla Scuola man mano comunicati con appositi avvisi.

Le presenti disposizioni sono vincolanti anche per chiunque entri nei locali dell'Istituto e resteranno valide fino a loro revoca.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Amedeo Cassani